

Araç Talep İşlemi İş Akışı

Doküman No:	SALİHLİ MYO.İA.054
Yayın Tarihi:	02.01.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Bölüm Başkanı Bölüm Öğrencilerini Eğitim Gezisine götüreceğine dair Müdürlüğümüze bir dilekçi verir. Bölümün Araç Talebi Uygun mu? EVET Yüksekokul Sekreterliği tarafından EBYS üzerinden Araç Talep Formu doldurulur Meslek Yüksekokulu Müdürü Araç Talep Formuna Onaylar Araç talebi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca değerlendirilir. Uygun mu? EVET Araç Talep Formu Onaylanır ve Meslek Yüksekokulumuza araç ve şoför hakkında bilgi verir. İlgili Bölüm Başkanlığına araç talebi isteklerinin uygun olduğu bildirilir. İşlem sonu	- Bölüm Başkanı - Yüksekokul sekreteri - Müdür Yardımcısı - Müdür - Yüksekokul Sekreteri - Staj komisyonu - Bölüm Başkanı	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Emin DİNÇER
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

...../...../.....

Doç.Dr. Tanju KAHRAMAN
Müdür